

云南市场监管企业登记全程电子化系统 外资企业及分支机构登记

操作手册

云南省市场监督管理局

2020年12月31日

第一章 系统申报入口

外资企业及分支机构登记业务办理,可通过云南市场监管网上办事大厅企业全程电子化系统进行申报。

访问 <http://gsxt.ynaic.gov.cn/webportal1/>或百度搜索访问“云南市场监管网上办事大厅”；



第二章 登录方式

设立登记外资企业及分支机构需用个人账号（自然人账号）登录云南市场监管网上办事大厅系统。

1.1 个人用户登录

点击右上角用户登录，选择个人账号登录，之后跳转到云南政务服务网，输入账号密码或者手机号+验证码，即可跳转登录办事大厅。



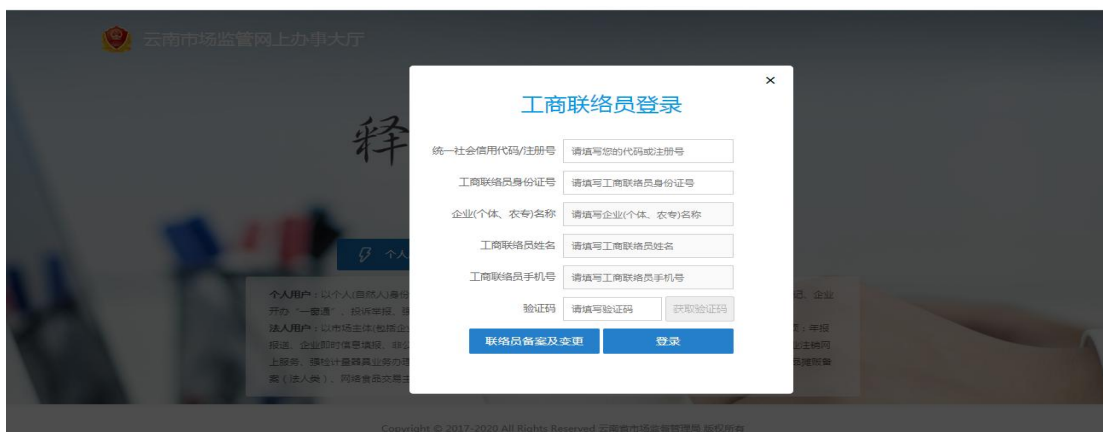


1.2 法人用户登录

变更登记和注销登记需用法人用户登录方式-企业工商联络员或企业电子营业执照登录云南市场监管网上办事大厅系统办理。



(一) 工商联络员登录方式



(二) 电子营业执照登录方式

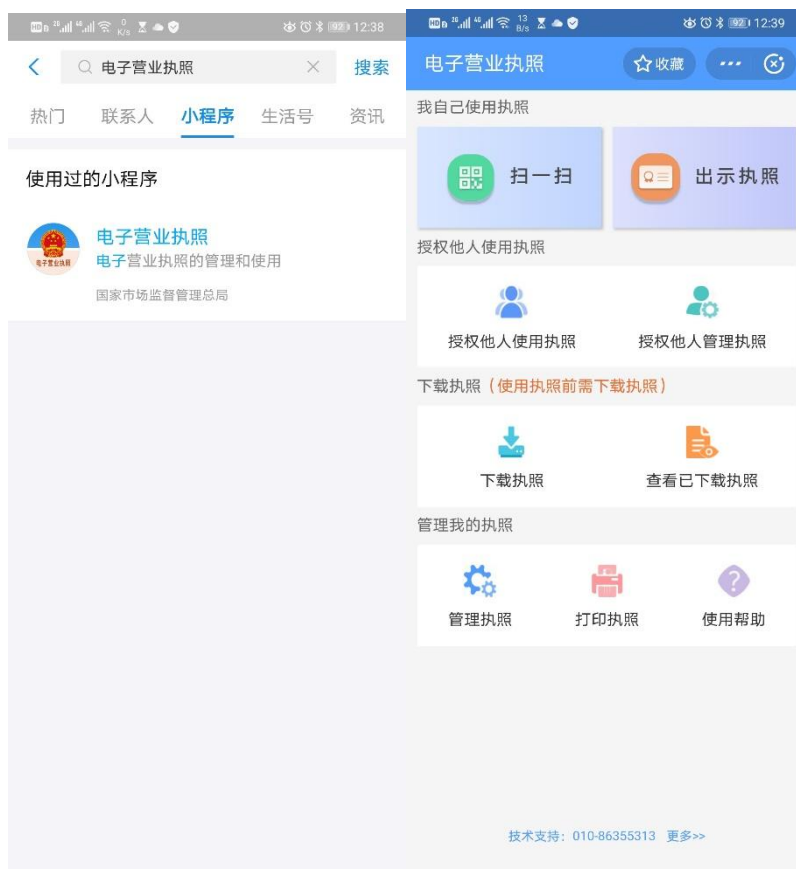


选用电子营业执照进行登录，打开手机微信或支付宝的小程序，选择扫一扫，根据反馈的信息进行确认并登录。



搜索电子营业执照小程序；点开电子营业执照小程序的扫一扫，扫描浏览器

中的二维码。



选择营业执照；输入电子营业执照密码



确认信息点“确认登录”；等待系统返回结果，页面登录成功



第三章 设立登记

个人用户成功登录办事大厅后，选择设立登记导航页，点击设立登记按钮，进入登记页面。



在设立登记页面，首先填写设立的外资企业及分支机构已核准名称信息，分别填写“已核准名称”和“股东姓名或名称”信息，然后点击【下一步】进入企业基本信息页面，申请人根据要求依次填写“基本信息”、“股东”、“董事、监事、经

理”、“送达接受人”、“涉企信息”、“申请材料”等页面的详细内容，如下图所示。

注意：带红色“*”标注的为必填项目。



在“基本信息”标签页中，分别填写企业信息、资金信息、经营（业务）范围、工商联络员信息、文件审批信息。数据项后有对应的“填写说明”，可根据说明进行填写，如下图所示，填写完毕后，点击【下一步】按钮进入“股东”页面。





在“股东”标签页中, 自动提取核名时登记的股东信息显示, 点击【编辑】按钮弹出股东详情页面, 可补充股东基本信息, 以及点击【+添加】按钮分别填写股东的认缴信息和实缴信息, 如下图所示, 股东信息补充完毕后, 点击【下一步】

按钮进入“董事、监事、经理”页面。

① 创建申请 ② 基本情况 ③ 股东 ④ 董事、监事、经理 ⑤ 税务信息 ⑥ 申请材料

股东出资信息 [填写说明](#)

名称	出资者类型	认缴出资	实缴出资	操作
刘	投资自然人	30.000000万人民币		编辑
蔡	投资自然人	30.000000万人民币		编辑
姜	投资自然人	40.000000万人民币		编辑
		合计：100.000000万人民币	合计：0.000000万人民币	

上一步 下一步 暂存

股东

民族： -- *

认缴信息 [+ 添加](#)

认缴出资日期	认缴出资方式	认缴出资金额	操作

实缴信息 [+ 添加](#)

实缴出资日期	实缴出资方式	实缴出资金额	操作

确定 关闭

在“董事、监事、经理”标签页中，点击【+添加人员】按钮进入高管人员填写页面，分别填写法定代表人及其他高管人员的基本信息、任职情况信息等，然后点击【确定】按钮将信息提交。点击【下一步】按钮进入“送达接受人”页面。

① 创建申请 ② 基本情况 ③ 股东 ④ 董事、监事、经理 ⑤ 税务信息 ⑥ 申请材料

董事、监事、经理 [+ 添加人员](#)

姓名	国家/地区	职务	相关操作
	中国	副董事长（职工代表）	编辑 删除
	中国	董事	编辑 删除
	中国	董事（职工代表）	编辑 删除
	中国	董事	编辑 删除
	中国	监事会主席（职工代表）	编辑 删除
	中国	监事	编辑 删除
	中国	董事长（职工代表）	编辑 删除
	中国	监事（职工代表）	编辑 删除

董事、监事、经理

基本情况

姓名：*

证件类型：*

证件号码：*

性别：*

出生日期：*

国别（地区）：*

确定 关闭

之后填写“送达接受人”和“涉企信息”及申请材料编辑预览，之后提交市场监管局。

提交的设立登记申请，可通过业务系统了解办理进度，市场监管局预审通过后，企业携带相关资料到登记窗口进行业务办理。

第四章 变更登记

使用法人用户账号-联络员账号或电子营业执照登录云南省企业全程电子化系统，选择变更备案，



填写相应的变更信息，点击下一步，并核对信息是否正确。



预览并编辑完相关文书材料，点击提交市场监管局，等待登记机关预审。

提交的变更登记申请，可通过业务系统了解办理进度，市场监管局预审通过

后，企业打印相关资料并由法定有权人签字盖章后携带相关资料提交给登记窗口。

第五章 注销登记

企业法人用户在“注销登记”页面点击【注销登记】按钮，进入“注销登记”页面，如下图所示。



点击注销登记按钮，进入“注销登记”页面，填写被委托人、注销企业信息、清算组成员，点击【下一步】。



编辑和预览完相关材料，点击提交市场监管局，等待审核。



提交的注销登记申请，可通过业务系统了解办理进度，市场监管局预审通过后，企业打印相关资料并由法定有权人签字盖章后携带相关资料提交给登记窗口。